

Общество с ограниченной ответственностью

«Аффинити индекс»

350000, Краснодарский край, город Краснодар, улица Красноармейская, дом 55, корпус 1, офис 150
ИНН/КПП 2310198925/231001001



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

«Центра обучения Клерк»

Е.А. Ярушкина

«20» июня 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ВОСЕМЬ НОВЫХ ФСБУ: АРЕНДА, НМА, ОС, КАПВЛОЖЕНИЯ,
ДОКУМЕНТООБОРОТ, ЗАПАСЫ, ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ,
БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»**
(объем 150 академических часов)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Освоение (совершенствование) компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5);
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (А/02.5);
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (А/03.5);
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6).

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.

1.3. Программа разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер» (5 и 6 уровень квалификации), утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н, рег. номер 309).

1.4. Трудоемкость – 150 академических часов, срок освоения – 3 месяца.

1.5. Форма обучения - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Дистанционно			Формы контроля
		Всего часов	Лекции	Самосто- ятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Модуль 1. ФСБУ 5/2019 «Запасы» • Место ФСБУ в иерархии НПА • Общие понятия: расходы, затраты • Запасы. Инструменты, инвентарь, спецодежда и прочее. Инвентаризация некоторых материальных ценностей • Инвентаризация некоторых материальных ценностей, находящихся в организации • Как провести инвентаризацию резерва под обесценение (снижение стоимости) материальных ценностей • Выбор варианта учета запасов • Хозяйственный инвентарь, предназначенный для управленческих нужд • Тест №1 ФСБУ Запасы • Поступление запасов • Что нового и необычного? • Обычные действия и проводки • Учетные цены • Проблемы с закрывающими документами • Совсем новое, но нужное • Отпуск материалов в производство • Обесценение материалов • Учет материалов, товаров и услуг в 1С:Бухгалтерия 8.3 • Письменная работа по модулю 1 • Тест №2 ФСБУ Запасы	20	6	14	тестирование

2	Модуль 2. ФСБУ 25/2018 «Аренда»: самый сложный стандарт - Начинаем изучать ФСБУ 25/2018 «Аренда» - Важные основы для учета аренды - Упрощенный порядок бухгалтерского учета аренды - Основной порядок бухгалтерского учета аренды - Пример бухгалтерского учета аренды арендатором - Право пользования активом и арендные обязательства при изменении условий договора - Классификация аренды арендодателем и учет операционной аренды - Учет неоперационной (финансовой) аренды - Пример бухгалтерского учета финансовой аренды арендодателем - Переход к применению ФСБУ 25/2018 - Отражение информации об аренде в финансовой отчетности - Работа с ФСБУ 25/2018 Аренда в 1С и Excel. Часть 1 - Работа с ФСБУ 25/2018 Аренда в 1С и Excel. Часть 2 - Аренда с признанием права пользования активом (без дисконтирования обязательств по аренде). Учет у арендатора - Аренда с признанием права пользования активом (с дисконтированием обязательств по аренде). Учет у арендатора - Учет лизинга в 1С Бухгалтерия 8.3 у лизингополучателя (с дисконтированием обязательства по аренде) - Учет лизинга в 1С Бухгалтерия 8.3 у лизингополучателя (без дисконтирования) - Учет имущества, передаваемого в аренду, в программе 1С Бухгалтерия 8.3 - Досрочное прекращение действия договора аренды в программе 1С: Бухгалтерия 8.3 - Письменное задание - Тест ФСБУ 25/2018 Аренда	20	6	14	тестирование
---	---	----	---	----	--------------

3	Модуль 3. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» • Что такое капитальные вложения, и что к ним не следует относить? • Какие документы нужно оформлять • Затраты, включаемые в состав капитальных вложений • С какого момента возникает обязанность отражать затраты на счете 08 • Тест №1 ФСБУ 26 Капвложения • Приобретение нового оборудования и демонтаж старого • Приобретение нового оборудования и монтаж по договору оказания услуг • Приобретение нового оборудования и монтаж собственными силами и средствами • Прекращение капитальных вложений • Тест №2 ФСБУ 26/2020 Капвложения	20	6	14	тестирование
4	Модуль 4. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» • Что относится к ОС по ФСБУ и их оценка • Амортизация основных средств • Что такое ликвидационная стоимость по ФСБУ 6/2020 • Как определить срок полезного использования объекта ОС • Способы начисления амортизации • Списание основных средств • Отражение сведений об основных средствах в бухгалтерском балансе • Учет основных средств в 1С: Бухгалтерия 8.3 • Письменная работа по модулю 4 • Тест ФСБУ 6/2020 Основные средства	20	6	14	тестирование
5	Модуль 5. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» • Общие положения ФСБУ 27/2021 • Как оформлять и хранить документы по ФСБУ 27/2021	20	6	14	тестирование

	• Составление документов по ФСБУ 27/2021 • Хранение документов бухгалтерского учета • Исправление документов • Документооборот в бухгалтерском учете • Тест ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете				
6	Модуль 6. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» • Что является объектом НМА по ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» • Оценка НМА • Переоценка НМА • Амортизация НМА • Списание объекта НМА • Раскрытие информации об объекте НМА в бухгалтерской отчетности • Изменение учетной политики • ФСБУ 14/2022 в 1С: Бухгалтерия 8.3 • Тест ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы	20	6	14	тестирование
7	Модуль 7. ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» • Начало применения ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» • Основные положения ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» • Порядок проведения инвентаризации • Результаты инвентаризации • Тест ФСБУ 28/2023 Инвентаризация	10	2	8	тестирование

8	Модуль 8. ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» - Сфера и начало применения ФСБУ 4/2023 - Понятия, закрепленные стандартом - Состав бухгалтерской отчетности - Требования к составу и содержанию информации - Основные изменения в составлении бухгалтерской отчетности - Промежуточная отчетность - Порядок оформления бухгалтерской отчетности и условия ее достоверности - Тест ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	16	6	10	тестирование
9	Модуль 9. Подготовка к итоговой аттестации Консультация с преподавателем Итоговое тестирование	4	2	2	зачет
ИТОГО:		150	46	104	-

2.2. Календарный учебный график

недели	1 неделя						2 неделя						3 неделя						4 неделя					
дни	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т

недели	5 неделя						6 неделя						7 неделя						8 неделя					
дни	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т

недели	9 неделя						10 неделя						11 неделя						12 неделя					
дни	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т

недели	13 неделя					
дни	1	2	3	4	5	6
	Т	Т	Т	Т	Т	А

Т – теоретическое обучение

А – итоговая аттестация

*Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение

2.3. Оценка качества освоения программы

2.3.1. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Пример теста приведен в приложении А. Тест состоит из 10 вопросов.

Критерии оценки уровня освоения раздела:

Оценки «зачет» заслуживает слушатель, ответивший верно на 6 из 10 вопросов итогового теста.

Оценки «незачет» заслуживает слушатель, не сдавший итоговое тестирование в требуемом объеме.

2.3.2. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Пример теста приведен в приложении А. Тест состоит из 14 вопросов.

Критерии оценки уровня освоения раздела:

Оценки «зачет» заслуживает слушатель, ответивший верно на 8 из 14 вопросов итогового теста.

Оценки «незачет» заслуживает слушатель, не сдавший итоговое тестирование в требуемом объеме.

2.3.3. Методические материалы:

1) «Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», регламентирующее формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 69 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1939-9. – Текст : электронный.
2. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум : [16+] / И. В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 556 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699> . – Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-394-01102-3. – Текст : электронный.
3. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст : электронный.
4. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-858-1. – Текст : электронный.
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.
6. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / Е. А. Шелухина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 350 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494806> – Текст : электронный.

3.2. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа штатных преподавателей «Центра обучения Клерк», привлеченных специалистов-практиков по налогам и налогообложению.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Автор программы: Елена Потехина, кандидат экономических наук, доцент по специализации «Бухгалтерский учет, статистика»

Приложение А

(справочное)

Тест

1. Как отражать поступление запасов, используемых для управленческих нужд организации?

Списывать их на расходы на дату приобретения записями: Дебет счета 26 (44) Кредит счета 60.

Приходовать на счет 10, и после раздачи персоналу списывать на расходы.

В зависимости от установленного порядка приобретения таких запасов. Если они приобретаются в большом количестве и раздаются персоналу по мере возникновения в них потребности, то оптимально их вначале отразить на счете 10. Если они приобретаются и сразу раздаются, то их можно сразу же списать на расходы.

2. Можно ли продать бывший в эксплуатации хозяйственный инвентарь?

Нельзя. Он же списан при отпуске его в эксплуатацию.

Если на него найдется покупатель, то можно. При отпуске в эксплуатацию списана только его стоимость. Сам же этот актив физически никуда не делся.

3. Арендатор может не признавать предмет аренды в качестве права пользования активом и не признавать обязательство по аренде в соответствии с ФСБУ 25/2018 (выберите несколько вариантов ответа)

Срок аренды не превышает 12 месяцев на дату предоставления предмета аренды

Рыночная стоимость предмета аренды без учета износа (то есть стоимость аналогичного нового объекта) не превышает 300 000 руб.

Арендатор относится к экономическим субъектам, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета.

4. Нематериальными активами являются:

Несколько верных ответов

Результаты интеллектуальной деятельности

Средства индивидуализации (фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания, др.), созданные собственными силами организации

Средства индивидуализации (фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания, др.), за исключением созданных собственными силами организации

Лицензии и разрешения на ведение отдельных видов деятельности

5. ФСБУ 28/2023 должны применять

Один верный ответ

Все без исключения организации

Все организации кроме организаций бюджетной сферы и некоммерческих организаций

Все организации кроме организаций бюджетной сферы

Приложение В

(справочное)

Пример итогового тестирования

1. ФСБУ 6/2020 "Основные средства" не применяется

Организациями бюджетной сферы

Организациями, применяющими упрощенные способы ведения бухгалтерского учета

Некоммерческими организациями

2. Под капитальными вложениями согласно ФСБУ 26/2020 понимаются

Затраты организации на приобретение, создание, улучшение и (или) восстановление объектов основных средств

Затраты на создание объекта интеллектуальной собственности

Затраты на организацию производства

3. Фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания, созданные собственными силами организации учитываются в составе

Основных средств

Нематериальных активов

Расходов организации

4. До принятия ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» порядок инвентаризации был регламентирован:

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

5. ФСБУ 4/2023 применяется (один верный ответ):

Один верный ответ

Начиная с отчетности за 2025 год

Начиная с отчетности за 2024 год

Может применяться досрочно