



Договор о взаимодействии через систему Т-Рассрочка

Данный документ является предложением от Группы Т-Банка Организациям, по отдельности именуемые Сторона, а совместно — Стороны, делать оферты в целях присоединения к программе потребительского кредитования и к программе по распространению Продуктов и/или Долями через систему Т-Рассрочка (далее — Договор) на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в порядке ст. 428, 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Оферта совершается одним из указанных способов:

1. если у Организации и/или Уполномоченного лица заключен с Банком договор на оказание Банком финансовых услуг, при заключении которого осуществлена идентификация Организации и/или Уполномоченного лица при ее/его личном присутствии, Организация направляет свой запрос (оферту) на присоединение через личный кабинет на сайте tbank.ru.
2. Организация направляет в адрес Банка оригинал заполненной на сайте tbank.ru заявки на заключение Договора по форме, определяемой Банком, с печатью и подписью Уполномоченного лица и пакета заверенных копий уставных документов по списку, предоставленному Банком после проверки заявки.

Организация соглашается на передачу данных об Организации, имеющихся у Банка, Брокеру и МФК в целях заключения и исполнения Договора.

Акцепт оферты совершается Группой Т-Банка путем направления Уполномоченному лицу специального ключа (пара значений ShopId и ShowcaseId, и PartnerId, APIKey), либо посредством направления в смс-сообщении или по иному каналу по усмотрению Банка индивидуального пароля первому Специалисту в первый раз.

1. Термины

- 1.1. **Анкета (Заявка по тексту Правил)** — заполненная на Сайте Банка или в Т-Рассрочке Потенциальным клиентом, Банком или иным лицом, действующим по поручению Банка/Потенциального клиента, в том числе Организацией, заявка на заключение Договора о Продукте по форме, утвержденной Банком, или о приобретении и оплате Товара посредством Долями на основании Рамочного договора поручения.
- 1.2. **Банк** — АО «ТБанк», адрес: 127287, Москва Ул. 2-я Хутурская, д. 38А, стр. 26, ОГРН: 1027739642281, ИНН: 7710140679.
- 1.3. **Брокер** — ООО «Т-Покупки», адрес: 125212, Москва, ш. Головинское, д. 5 к. 1, пом. 193, ОГРН: 1237700231449, ИНН: 7743414212.
- 1.4. **Возврат** — суммы, полученные Организацией по Договору в качестве оплаты за Товар, приобретенный за счет Кредита/Долями, подлежащие возврату Организацией в связи возвратом Клиентом Товара или невозможностью передать Клиенту Товар. В случае если в период действия Договора Организацией заключен Договор о Долях, в Возвраты включаются суммы возвратов, определенных в Договоре о Долях.
- 1.5. **Договор о Долях** — договор об организации сервиса Долями, размещенный по адресу: static.dolyame.ru/static/dolyame/oferta.pdf.
- 1.6. **Договор о Продукте** — заключенный между Банком, МФК или Партнером и Клиентом договор о предоставлении Продукта.
- 1.7. **Долями** — предоставляемый Брокером с использованием Т-Рассрочки способ приобретения Клиентом Товара с условием полной оплаты его стоимости Предприятию, в рамках которого Клиент поручает Брокеру от имени и в интересах Клиента приобрести Товар у Предприятия на основании Рамочного договора поручения.
- 1.8. **Карта** — кредитная или расчетная карта, эмитированная Банком или Партнером Брокера.
- 1.9. **Клиент** — физическое лицо, заключившее Договор о Продукте или Рамочный договор поручения.
- 1.10. **Клиентское досье** — комплект документов, оформляемый в целях предоставления Потенциальному клиенту Продукта.
- 1.11. **Кредит** — денежные средства, предоставляемые Клиенту на основании Договора о Продукте для целей покупки Товаров в Торговой точке.
- 1.12. **Личный кабинет Специалиста (ЛК агента)** — страница Т-Рассрочки, через которую Специалисты оформляют Анкеты, а также выполняют иные обязанности от имени и поручению Организации в рамках Договора.
- 1.13. **Личный кабинет Организации** — Интернет-Банк и/или Мобильный Банк в соответствии с Условиями комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой АО «ТБанк» и/или особый раздел на сайте tbank.ru, доступный Организации после заключения настоящего Договора.
- 1.14. **МФК** — ООО МФК «Т-Финанс», адрес: 127287, г. Москва, ул. Хутурская 2-я, д. 38А, стр. 17, этаж 7, помещ. 703; ОГРН: 1067746612560, ИНН: 7704599714.

- 1.15. **Операционный день** — промежуток времени между процедурами закрытия дня, установленный Группой Т-Банка.
- 1.16. **Организация** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие данный Договор.
- 1.17. **Отчетный период** — один календарный год, Стороны вправе договориться по электронной почте об уменьшении Отчетного периода.
- 1.18. **Партнер** — юридическое лицо, с которым у любой из компании Группы Т-Банка заключен договор на привлечение Клиентов к Продуктам такого юридического лица с использованием Т-Рассрочки.
- 1.19. **Перевод** — суммы, подлежащие перечислению со стороны любой из компании Группы Т-Банка в пользу Организации в соответствии с Договором. В случае если в период действия Договора Организацией заключен Договор о Долях, в Переводы включаются суммы переводов, определенных в Договоре о Долях.
- 1.20. **Потенциальный клиент** — дееспособное физическое лицо, не являющееся Клиентом, желающее заключить Договор о Продукте или Рамочный договор поручения.
- 1.21. **Правила** — порядок взаимодействия Сторон по Договору, размещенный в Приложении №1 и являющийся частью Договора.
- 1.22. **Предприятие** — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, реализующее Товар в Торговой точке. Организация может быть Предприятием, либо может быть агентом Предприятия.
- 1.23. **Продукт** — финансовые услуги и иные услуги Группы Т-Банка и/или Партнеров. В целях исполнения настоящего Договора к Продуктам не относятся Долями.
- 1.24. **Промо-продукт** — Кредит с льготной процентной ставкой.
- 1.25. **ПЭП** — электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей и иных средств (в том числе, Кодов доступа) подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (Потенциальным клиентом, Клиентом). Простая электронная подпись является аналогом собственноручной подписи.
- 1.26. **Рамочный договор поручения** — договор поручения по приобретению и оплате товаров, работ и/или услуг, расположенный по ссылке: static.dolyame.ru/static/dolyame/dolyame_contract.pdf, заключаемый Брокером и Клиентом для приобретения и оплаты Товара посредством Долями.
- 1.27. **Реестр переводов** — реестр Переводов и Возвратов за Операционный день в соответствии с требованиями, установленными Договором.
- 1.28. **Сайт Банка** — tbank.ru.
- 1.29. **Сайт Предприятия** — Сайт, указанный в Заявке или иным способом предоставленный Группе Т-Банка.
- 1.30. **Согласие** — документ по форме Группы Т-Банка или Партнера, содержащий согласие Потенциального клиента на обработку персональных данных Потенциального клиента, получение рекламы (рассылок) и на запрос кредитной истории в бюро кредитных историй для цели рассмотрения Анкеты и заключения Договора о Продукте.
- 1.31. **Специалист** — физическое лицо, являющееся работником (представителем) Организации/Предприятия, осуществляющие действия, необходимые для исполнения Организацией обязательств по Договору, предусмотренных Правилами, посредством предоставленного Специалисту доступа к Т-Рассрочке.
- 1.32. **Группа Т-Банк** — группа аффилированных лиц, включающая Банк, Брокер и МФК.
- 1.33. **Товар** — товары/услуги/работы, предлагаемые Предприятием в Торговых точках.
- 1.34. **Торговая точка** — офлайн-магазин и/или онлайн-магазин, в котором Предприятие осуществляет торговую деятельность, в том числе продажу Товара.
- 1.35. **Т-Рассрочка** — программа для ЭВМ «Кредитная платформа Т-Брокер», используемая Группой Т-Банка для реализации программы потребительского кредитования и программы по распространению Продуктов, предоставлению выбора способами приобретения и оплаты Товаров посредством Долями, обеспечивающая бесперебойный круглосуточный обмен электронными сообщениями и позволяющая однозначно и безошибочно идентифицировать отправителя сообщения, время его отправки и получения. Основные страницы Т-Рассрочки доступны по адресам:
- личный кабинет для Заявки на подключение: business.tbank.ru/pos
 - Личный кабинет Организации: business.tbank.ru/posbroker
 - Личный кабинет Специалиста на Торговой точке: forma.tinkoff.ru/platform
 - форма онлайн: forma.tbank.ru/credit/login
- Т-Рассрочка хранит статусы Заявок, действия по оформлению Продуктов, выбору Долями в качестве способа приобретения и оплаты Товаров, дополнительных услуг, данные о вознаграждении Сторон, инкассации документов и другую информацию.
- Подлинность адресов подтверждается SSL сертификатами, выданными Банку признанным международным центром сертификации Thawte.
- 1.36. **Уполномоченное лицо** — физическое лицо, действующее от имени Организации на основании учредительных документов Организации.

2. Предмет Договора

- 2.1. Организация обязуется оказывать Банку услуги по оформлению Клиентских досье и (или) услуги по привлечению Клиентов к Продуктам путем размещения информации о способах оплаты, предусмотренных настоящим Договором, на Сайте Организации и/или в Торговой точке, а Банк обязуется принять и оплатить эти услуги.
- 2.2. Стороны могут договориться о кредитовании Клиентов со ставкой по Кредиту ниже 0,1% в целях стимулирования покупки Товаров Клиентами без условия о предоставлении скидки Организацией/Предприятием на Товар. В этом случае Банк обязуется оказывать Организации услуги по предоставлению таких Кредитов, а Организация обязуется принять и оплатить эти услуги.
- 2.3. Брокер и Организация могут договориться о взаимодействии, в рамках которого Организация вправе предложить Потенциальным клиентам возможность приобретения Товаров по договору купли-продажи с условием оплаты товара за счет Кредита, одобренного через Т-Рассрочку Партнерами Брокера — финансовыми организациями (подробнее о брокерской системе — раздел 6).
- 2.4. Брокер и Организация могут договориться о взаимодействии, в рамках которого Брокер оказывает Организации услуги по привлечению Клиентов посредством организации Долями как способа приобретения и оплаты Товаров с использованием Т-Рассрочки в Торговой точке — офлайн-магазине. Условия оказания данных услуг Брокером Организации регулируются п. 5.4. Договора.

3. Общие условия взаимодействия

- 3.1. Перечень Партнеров, перечень Продуктов, Долями как способ приобретения и оплаты Товаров, состав документов, входящих в Договор о Продукте, Рамочный договор поручения и Клиентское досье, устанавливается Банком, Брокером или Партнером и указывается в Т-Рассрочке.
- 3.2. Перечень Предприятий и Торговых точек согласовывается Сторонами по электронной почте или в Т-Рассрочке. Организация обязуется согласовать с Банком подключение новых Торговых точек до даты начала оформления Продуктов или предоставления и оплаты Товаров посредством Долями на соответствующей Торговой точке.
- 3.3. В случае использования Клиентом ПЭП Банк поручает, а Организация от имени Банка обязуется заключать с Клиентом соглашение об использовании простой электронной подписи Клиента для осуществления электронного документооборота в соответствии с Правилами.
- 3.4. При предоставлении Организацией своим сотрудникам и/или иным представителям доступа к ЛК Организации, Организация доверяет таким лицам совершать необходимые действия в рамках Договора для его исполнения, изменения и/или прекращения, в том числе с использованием функционала ЛК Организации.
- 3.5. **Специалисты**
 - 3.5.1. Кандидатуры Специалистов согласовываются Сторонами в следующем порядке:
 - 3.5.1.1. Право доступа в Т-Рассрочку имеют только Специалисты, согласованные Группой Т-Банка.
 - 3.5.1.2. Организация передает в Личном кабинете Организации информацию о Специалистах в составе, указанном в Т-Рассрочке, на согласование Группе Т-Банка (далее — Список).
 - 3.5.1.3. Банк обязан согласовать кандидатуру Специалиста либо предоставить отказ в согласовании кандидатуры Специалистов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Списка от Организации.
 - 3.5.1.4. Организация гарантирует, что все сведения о Специалистах, указанные в Списке, являются полными и достоверными на момент его предоставления.
 - 3.5.1.5. Организация отстраняет отдельных Специалистов от выполнения обязанностей по Договору при получении обоснованного требования Группы Т-Банка.
 - 3.5.1.6. Организация не позднее даты увольнения или отстранения Специалиста информирует об этом Группу Т-Банка по электронной почте.
 - 3.5.2. Подготовка Специалистов осуществляется в следующем порядке:
 - 3.5.2.1. Группа Т-Банка предоставляет Организации необходимые правила и инструкции, информационные, учебные материалы (в том числе в виде дистанционных курсов) о Продуктах, Долями и о порядке заключения Договоров о Продуктах, Рамочных договоров поручения.
 - 3.5.2.2. Организация своевременно обучает Специалистов, знакомит с формами документов и их изменениями.
 - 3.5.2.3. Группа Т-Банка оказывает Специалистам консультационную, методологическую и методическую поддержку во взаимодействии по Договору.
- 3.6. **Порядок доведения информации до Клиентов**
 - 3.6.1. Каждая Сторона вправе размещать, по своему усмотрению, информационные материалы, касающиеся взаимодействия в рамках Договора, без ограничения каналов распространения такой информации.
 - 3.6.2. В рамках взаимодействия не предусмотрено размещение рекламных материалов одной Стороной по поручению другой Стороны. Сторона, размещающая рекламные материалы (заказавшая их размещение у третьих лиц), самостоятельно определяет содержание таких материалов и не согласовывает рекламные материалы с другой Стороной, в связи с чем признается рекламодателем в отношении таких материалов. Сторона, размещающая рекламные материалы

(заказавшая их размещение у третьих лиц), самостоятельно несет все обязанности и ответственность, предусмотренную Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в том числе за форму и содержание таких рекламных материалов.

- 3.6.3. Организация размещает обязательную по закону информацию о Группе Т-Банка/Партнерах, Продуктах, Долях и об условиях заключения Договоров о Продуктах, Рамочных договоров поручения для Потенциальных клиентов в Торговых точках и (или) на своем сайте, при условии, что Группа Т-Банка предоставила Организации такую информацию для размещения.
- 3.6.4. Каждая Сторона вправе использовать объекты авторского права, товарные знаки (логотипы), иные средства индивидуализации другой Стороны на своих рекламных и информационных материалах, размещаемых в соответствии с Договором исключительно в целях исполнения настоящего Договора и информирования о возможности использования Т-Рассрочки в соответствии с условиями настоящего Договора и/или в качестве ссылки на факт партнерских отношений Сторон в рамках исполнения настоящего Договора, не искажая взаимоотношения Сторон в рамках исполнения настоящего Договора и не нарушая требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.6.5. Сторона-правообладатель гарантирует, что использование объектов авторского права, товарных знаков и иных средств индивидуализации Стороны не нарушает установленные и охраняемые законом права Сторон и третьих лиц, требования законодательства Российской Федерации, в том числе не причиняет и не способно причинить вред деловой репутации любой из Сторон, не допускает недобросовестную конкуренцию, не вводит в заблуждение, не содержит недостоверную информацию, а также не допускает какое-либо причинение любой из Сторон убытков.
- 3.6.6. В случае, если Сторона, использующая объекты авторского права, товарные знаки (логотипы) или иные средства индивидуализации другой Стороны, в том числе в информационных и/или рекламных материалах, нарушает условия их использования, указанные в настоящем Договоре, другая Сторона, товарные знаки (логотипы) или иные средства индивидуализации и объекты авторского права которой используются, вправе потребовать, а нарушающая Сторона — обязана незамедлительно прекратить использование указанных объектов авторского права, товарных знаков (логотипов) и иных средств индивидуализации другой Стороны на основании письменного требования другой Стороны, направленного по адресу электронной почты, указанному в п. 3.7.1. Договора.
- 3.6.7. В случае несоблюдения обязательств гарантий в рамках п. 3.6.5. все претензии к одной Стороне в отношении споров о защите объектов авторского права, товарных знаков/знаков обслуживания, иных обозначений Стороны-правообладателя, такие споры должны быть урегулированы Стороной-правообладателем своими силами и за свой счет.

3.7. Обмен сообщениями между Сторонами

- 3.7.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения Договора будут обмениваться корреспонденцией по следующим адресам электронной почты:
- в адрес Банка по e-mail: pos@tbank.ru по программе потребительского кредитования; offline_acquisition@tbank.ru по программе по распространению Карт Банка.
 - в адрес Организации по e-mail, указанному в Заявке или в личном кабинете по адресу tbank.ru/business.
- 3.7.2. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках Договора.
- 3.7.3. Каждая Сторона сообщает другой Стороне по электронной почте обо всех существенных изменениях, которые могут повлиять на отношения Сторон, в том числе касающихся Торговых точек и Предприятий, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты соответствующего изменения.
- 3.7.4. Каждая Сторона обязуется предоставлять другой Стороне по ее запросу информацию (документы) о ходе взаимодействия по Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса от Стороны в форме, указанной в запросе.

3.8. Расчеты

- 3.8.1. Датой исполнения обязательств одной Стороны по перечислению денежных средств в пользу другой Стороны является дата зачисления средств на корреспондентский счет в банке, обслуживающем Сторону-получателя.
- 3.9. Каждая из Сторон гарантирует, что не осуществляет размещение информационных/рекламных материалов и их продвижение на ресурсах, признанных запрещенными в Российской Федерации, в том числе на ресурсах компаний, признанных экстремистскими в Российской Федерации, а также не оплачивает услуги таких ресурсов и компаний, не осуществляет размещение информационных/рекламных материалов на рекламных площадках, содержащих информацию и/или материалы, призывающие к разжиганию межнациональной розни, вражде, насилию, противоправным действиям или иную незаконную информацию, информацию и/или материалы порнографического и/или оскорбительного характера, баннеры и/или ссылки на Интернет-сайты, содержащие перечисленные информацию и/или материалы. При несоблюдении условий настоящего пункта, в том числе при использовании символики признанных в Российской Федерации экстремистских организаций и/или размещении гиперссылки на сайт одной из Сторон на запрещенных в Российской Федерации ресурсах, Сторона оставляет за собой право в одностороннем порядке немедленно отказаться от исполнения Договора без выплаты вознаграждения Стороне по настоящему Договору, а в случае если у Стороны возникнет ущерб — Сторона, допустившая нарушение настоящего условия Договора, обязуется возместить ей такой ущерб, в том числе суммы административных штрафов и судебных расходов, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего обоснованного требования от Стороны.

- 3.10. Каждая из Сторон гарантирует, что на момент исполнения обязательств по Договору она, привлекаемые ей третьи лица, не признаны иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», не являются неправительственными организациями, в отношении которой принято решение о признании нежелательной на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» (далее — «нежелательная организация») и не включены Министерством юстиции Российской Федерации в реестр иностранных агентов и/или перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации. В случае, если Сторона или привлекаемые ей третьи лица в период действия Договора будут признаны иностранным агентом и/или нежелательной организацией, Сторона обязуется незамедлительно в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомить об этом другую Сторону. Другая Сторона в указанном в настоящем пункте Договора случае вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, а также в случае, если у другой Стороны возникнет ущерб — потребовать от Стороны возместить такой ущерб в полном объеме.

4. Особенности взаимодействия в зависимости от вида Торговой точки

4.1. Торговая точка — онлайн-магазин (ОНЛАЙН)

- 4.1.1. Организация обязуется размещать на Сайте Предприятия информацию о Продуктах, Группе Т-Банка и/или Партнерах, обязательную для размещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. В рамках взаимодействия Онлайн Организация не оформляет Анкеты по поручению Потенциальных клиентов.
- 4.1.3. В рамках взаимодействия Онлайн Организация не оформляет Клиентские досье, за исключением, когда Стороны договорились в Т-Рассрочке об оформлении Клиентского досье на территории офлайн-магазина Организации при самовывозе Товара (взаимодействие пик-ап).

4.2. Торговая точка — офлайн-магазин (ОФЛАЙН)

- 4.2.1. Организация обязуется размещать на территории офлайн-магазина информацию о Продуктах, Долях, Группе Т-Банка и/или Партнерах, обязательную для размещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2.2. В рамках взаимодействия Офлайн, по договоренности между Сторонами, Специалисты и/или представители Банка, которым Предприятие обеспечило доступ на территорию офлайн-магазина, оформляют Анкеты и Клиентские досье, содействуют заключению Рамочных договоров поручения для приобретения и оплаты Клиентами Товаров посредством Долями в порядке, определённом в Правилах.
- 4.2.3. В случае оформления Анкет и Клиентских досье Специалистами, Организация обязуется:
- 4.2.3.1. Не совершать при оформлении Продукта, Долями действий, которые могут расцениваться в качестве навязывания Клиенту условий Договора о Продукте, Рамочного договора поручения, невыгодного для Клиента, либо не относящихся к предмету Договора о Продукте, Рамочного договора поручения, а также действий, выразившихся в предоставлении Клиенту некорректной информации о Продукте, Долях (дезинформация Клиента по условиям Продукта, Долями, введение в заблуждение Клиента).
- 4.2.3.2. Обеспечивать корректное оформление Соглашений и Клиентских досье, передавать их оригиналы, устранять недостатки, выявленные Банком при проверке правильности их оформления в соответствии с Правилами.
- 4.2.3.3. В случае если Стороны договорились о том, что оригиналы Соглашений не передаются Организацией вместе с Клиентскими досье, Организация обязуется хранить оригиналы Соглашений в течение 5 (пяти) лет с даты оформления Соглашения, а также передавать оригинал Соглашения по запросу любой из компании Группы Т-Банка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса.

5. Особенности взаимодействия по Продуктам, Долям

5.1. Кредиты

5.1.1. Виды взаимодействия:

- 5.1.1.1. В рамках взаимодействия между Банком и Организацией под Кредитом понимаются денежные средства, предоставляемые Клиенту Банком/МФК на основании кредитного договора или договора займа.
- 5.1.1.2. В рамках взаимодействия между Брокером и Организацией под Кредитом понимаются денежные средства, предоставляемые Клиенту Партнерами Брокера (финансовыми организациями, в том числе Банком и МФК) на основании кредитного договора или договора займа (брокерская система, подробнее — раздел 6).
- 5.1.2. Банк вправе осуществлять от имени МФК и Брокера все действия, необходимые для исполнения Договора, в том числе, Банк вправе осуществлять прием от Организации и проверку документов; предоставлять ответы на запросы Организации; а также осуществлять любые иные действия, предусмотренные настоящим Договором. Данные полномочия признаются Сторонами доверенностью, выданной МФК и Брокером Банку на срок действия настоящего Договора.
- 5.1.3. Если Стороны договорились о перечислении денежных средств в пользу Организации за Товар Предприятия, Организация гарантирует, что имеет поручение Предприятия на получение денежных средств за Товар, и рассчитывается с Предприятием самостоятельно.

5.1.4. Порядок осуществления расчетов по Кредитам

Стороны могут договориться об одном из двух способов проведения расчетов по Кредитам, указанным ниже:

- 5.1.4.1. **Первый способ:** Банк, МФК или Брокер переводит суммы Кредитов в пользу Организации / Предприятия по распоряжению Клиента или ином основании, указанным в Договоре о Продукте, не позднее двух рабочих дней после заключения Договора о Продукте, путем перевода денежных средств в пользу Организации/ Предприятия по реквизитам, указанным в Договоре о Продукте.

Организация немедленно уведомляет Группу Т-Банка о факте ошибочного списания денежных средств по Кредитному договору в пользу Организации / Предприятия, а также обеспечивает возврат таких средств в течение 72 часов после установления факта или получения уведомления об ошибочном списании.

- 5.1.4.2. **Второй способ (действует только по Кредитам Банка):** Банк каждый рабочий день формирует Реестр переводов за истекший Операционный день и направляет его Организации. Если день формирования Реестра переводов выпадает на нерабочий день, то в ближайший рабочий день будет сформирован Реестр переводов, включающий в себя операции за истекшие Операционные дни.

В каждом Реестре переводов должны быть указаны: номер заказа, Операционный день, за который сформирован Реестр переводов, сумма Переводов за Операционный день; сумма Возвратов за Операционный день; итоговая сумма для перечисления, которая рассчитывается путем вычитания суммы Возвратов из суммы Переводов. Сформированные Реестры переводов могут содержать иную информацию.

Если в результате вычитания получится положительное значение, Банк осуществляет перечисление указанной суммы Организации, не позднее рабочего дня, следующего за днем направления Реестра переводов.

Если в результате вычитания получится отрицательное значение, Банк/МФК удерживает сумму из суммы следующих Переводов, подлежащих перечислению Организации, либо направляет требование о перечислении суммы Возвратов (в этом случае Организация обязуется перечислить указанные суммы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования на реквизиты, указанные в требовании).

5.1.5. Замена и возврат Товара, купленного за счет Кредита

- 5.1.5.1. При обмене Товара Организация самостоятельно взаимодействует с Клиентом, изменения в Договор о Продукте не вносятся.
- 5.1.5.2. При возврате Товара Специалист формирует в Т-Рассрочке заявление на возврат, уведомляет Клиента о необходимости обратиться к Банку или Партнеру Брокера для погашения обязательств по Договору о Продукте.
- 5.1.5.3. Организация осуществляет перевод средств за возвращенный Товар на реквизиты, указанные в заявлении на возврат, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты отказа Клиента от Товара.
- 5.1.5.4. В рамках брокерской системы в заявлении на возврат могут быть указаны реквизиты Партнера Брокера или Брокера.
- 5.1.5.5. Банк и Организация могут дополнительно договориться о том, что Банк вправе удерживать суммы по возвратам Товаров из сумм Переводов в рамках ежедневных взаиморасчетов (подробнее — п. 5.1.4. Договора).

5.2. Рассрочки

- 5.2.1. Стороны могут договориться о подключении Промо-продуктов для продажи Товаров в рассрочку.
- 5.2.2. Промо-продукт может выдаваться на Товар, на который Организация предоставляет Клиенту скидку в размере уплачиваемых Клиентом по Промо-продукту процентов, в связи с чем у Клиента не возникает переплаты за Товар.
- 5.2.3. Промо-продукт может выдаваться на Товар, на который Организация скидку не предоставляет. В случае, когда Стороны согласовали в целях стимулирования покупки Товаров ставку по Промо-продукту ниже 0,1%, Организация оплачивает Банку согласованное Сторонами вознаграждение за услуги.
- 5.2.4. Банк вправе установить комиссию (проценты) для Клиентов за предоставление рассрочки на приобретение Товара или иную ставку по Промо-продукту, в связи с чем у Клиента может возникнуть переплата за Товар. Банк самостоятельно определяет размер комиссии (процентов) и повышенной ставки и иные условия их расчета и начисления по своему усмотрению.
- 5.2.5. Стороны согласовывают тарифный план по Промо-продукту, размер возможной скидки Организации или вознаграждения Банка за услуги по предоставлению Промо-продукта без скидки со стороны Организации по электронной почте и указывают в Т-Рассрочке. В случае, если Банк по электронной почте направляет Организации на согласования указанные в настоящем пункте Договора предлагаемые условия, а Организация не предоставляет по ним какой-либо ответ Банку по электронной почте, но своими фактическими действиями начинает применять их (предоставлять Товары с размерами скидок, предложенных Банком, и др.), то условия, указанные в настоящем пункте Договора, считаются принятыми и согласованными Организацией в редакции, предложенной Банком.

5.3. Карты. Особенности взаимодействия

5.3.1. Поставка Карт

- 5.3.1.1. Поставка Карт осуществляется в течение 1 (одного) месяца с даты направления Организацией запроса (если иное не согласовано Сторонами).

- 5.3.1.2. Запрос Организации направляется Банку в произвольной форме по электронной почте или в Т-Рассрочке.
- 5.3.1.3. Передача Карт Организации осуществляется Банком путем доставки Карт на адрес и в интервал времени, согласованные Сторонами.
- 5.3.1.4. Расходы, связанные с доставкой Карт, несет Банк.
- 5.3.1.5. Передача Карт оформляется путем подписания Сторонами акта приема-передачи Карт по форме, установленной Банком, в соответствии с товарной накладной транспортной компании.

5.3.2. Приемка Карт

- 5.3.2.1. При приеме Карт Организация проверяет их количество, удостоверяется в целостности упаковки Карт, о чем Стороны делают пометку в акте приема-передачи Карт.
- 5.3.2.2. В случае выявления Карт с повреждениями, такие Карты Организацией не принимаются и возвращаются представителю Банка, о чем в акте приема-передачи Карт делается соответствующая пометка.
- 5.3.2.3. Недостаток Карт, возникший вследствие обнаружения дефектов в переданных Картах, восполняется Банком при следующей передаче Карт Организации.

5.3.3. Возврат Карт

- 5.3.3.1. Возврат Карт Организацией Банку осуществляется в случае:
 - Карта испортилась/пришла в негодность;
 - У Карты истек срок действия Карты;
 - Организация получила запрос Банка о возврате Карты;
 - Договор был расторгнут (срок действия Договора истек).
- 5.3.3.2. При передаче испорченных Карт Организация составляет сопроводительное письмо в свободной форме с указанием причин возврата Карт и направляет подписанное Организацией письмо Банку по электронной почте.
- 5.3.3.3. В остальных случаях Банк составляет сопроводительное письмо в свободной форме и направляет его по электронной почте Организации с указанием причин отзыва Карт. Организация подготавливает соответствующие Карты к возврату и оформляет акт приема-передачи Карт.
- 5.3.3.4. Возврат Карт осуществляется за счет Банка по адресу, согласованному Сторонами. В случае если Банк в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты сопроводительного письма не осуществит вывоз Карт, Организация вправе за счет Банка уничтожить Карты.

5.4. Долями

- 5.4.1. Клиент обращается к Специалисту и/или представителю Банка и информирует его о намерении приобрести выбранные Товары с использованием Долями. Специалист и/или представитель Банка выбирает в Личном кабинете Специалиста на Торговой точке в Т-Рассрочке Долями в качестве способа приобретения и оплаты Товара и информирует Клиента о необходимости заключить с Брокером Рамочный договор поручения и выполнить его условия.
- 5.4.2. Брокер на основании поручения Клиента, данного Рамочным договором поручения, от его имени и в его интересах осуществляет приобретение выбранного Клиентом Товара в Торговой точке — офлайн-магазине, на условиях договора, в рамках которого Организация/Предприятие реализует Товар Клиенту в рамках купли-продажи через Долями, путем полной оплаты его стоимости в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.
- 5.4.3. Организация/Предприятие посредством Т-Рассрочки направляет Брокеру информацию о возможности реализации Товара, выбранного Клиентом, в Долями. После получения указанной информации и выполнения Клиентом условий Рамочного договора поручения Брокер посредством Т-Рассрочки направляет Организации/Предприятию подтверждение заключения с Клиентом Рамочного договора поручения.
- 5.4.4. После получения Организацией/Предприятием подтверждения согласно п. 5.4.3. Договора, Товар передается Клиенту выбранным им способом: посредством передачи Товара Клиенту в Торговой точке — офлайн-магазине, посредством доставки Товара Клиенту силами Организации/Предприятия (привлеченного ими третьего лица) или посредством самовывоза.
- 5.4.5. Стоимость доставки или самовывоза (при наличии) включается в стоимость Товара, оплачиваемую при приобретении Товара посредством Долями, либо указывается отдельной позицией в списке Товаров, приобретаемых Клиентом посредством Долями, за исключением случаев, когда стоимость доставки или самовывоза (при наличии) оплачивается при получении Товара.
- 5.4.6. В рамках исполнения настоящего Договора Организация/Предприятие обязуется не брать с Клиента дополнительных комиссий и плат за использование Долями.

5.5. Порядок взаимодействия Сторон при возврате Клиентом Товара, приобретенного посредством Долями

- 5.5.1. Организация информирует Брокера об обращении Клиента по вопросу возврата Товара не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения обращения Клиента о возврате. Одновременно с указанной информацией Организация сообщает Брокеру об обоснованности соответствующего обращения и готовности принять возвращаемый Товар или о необоснованности такого обращения.

- 5.5.2. Организация проинформирована, что в соответствии с Рамочным договором поручения Клиент поручил Брокеру получить от Организации подлежащие перечислению за возвращенный Товар денежные средства. В связи с чем в применяемых Организацией формах заявлений на возврат денежных средств в связи с возвратом Товара, приобретенного посредством Долями, Организация отдельно указывает, что возврат денежных средств Организация осуществляет путем их перечисления Брокеру.
- 5.5.3. В случае обоснованности обращения Клиента по вопросу возврата Товара, приобретенного посредством Долями, и готовности Организации принять возвращаемый Товар, Организация на основании заявления на возврат денежных средств в связи с возвратом Товара, приобретенного посредством Долями, осуществляет возврат таких денежных средств в размере стоимости Товара в адрес Брокера на условиях пункта 8.3.1. Договора.
- 5.5.4. Возврат средств Организацией в пользу Брокера осуществляется в рамках ежедневных расчетов Сторон по оплате приобретаемых Клиентами Товаров посредством Долями в соответствии с п. 8.3. Договора. Размер Возврата фиксируется в Реестре переводов Долями за Операционный день, указанного в п. 8.3.1. Договора, и удерживается Брокером из суммы Переводов, подлежащих перечислению Организации.

6. Особенности взаимодействия Брокера и Организации (брокерская система)

- 6.1. В рамках брокерской системы у Брокера есть заключенные договоры с Партнерами, в соответствии с которыми Брокер вправе предлагать к оформлению через Т-Рассрочку Продукты Партнеров в порядке, установленном в Правилах.
- 6.2. Предприятие вправе предложить Потенциальным клиентам возможность приобрести Товары по договору купли-продажи или иному договору, заключаемому между Потенциальным клиентом и Предприятием, с условием оплаты за счет Кредита, одобренного через Т-Рассрочку Партнерами Брокера — финансовыми организациями. Для этого Организация направляет Брокеру через Т-Рассрочку предложения (оферты) о приобретении прав требований Предприятия к покупателям Товаров на получение всей задолженности, возникшей у Клиента перед Предприятием, при условии, что Кредит одобрен Партнером Брокера и Клиент согласен заключить Договор о Продукте.
- 6.3. Брокер уведомляет Организацию о согласии приобрести указанные права требования через Т-Рассрочку (акцепт) и с указанного момента права требования переходят Брокеру. Обязанности Организации по договорам, заключаемым между Потенциальным клиентом и Предприятием, к Брокеру не переходят.
- 6.4. Вместе с правами требования к Брокеру переходят иные права Организации, связанные с взысканием задолженности, в том числе из соглашений Организации с Клиентом, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ, а также право на дистанционное обслуживание Клиента.
- 6.5. С даты уступки прав Брокер получает право начислять и взимать проценты на сумму неоплаченной цены товара, указанной в оферте Организации, а также неустоек и иных плат по договору купли-продажи Организации с Клиентом.
- 6.6. Стоимость прав требования Организации определяется как 100 % от общей суммы задолженности, указанной в оферте Организации.
- 6.7. Брокер оплачивает стоимость прав требования Организации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты акцепта Брокером оферты Организации. Составление отдельного Акта приема-передачи прав требования не требуется.
- 6.8. Брокер имеет право перепродать права требования третьим лицам и/или привлечь для сбора задолженности коллекторские агентства.
- 6.9. По уступленным Брокеру правам требования Организация не вправе принимать меры по получению исполнения.
- 6.10. После передачи прав требования Организация обязана переводить Брокеру полученные от покупателя или Банка-партнера денежные средства, предназначенные для оплаты Товара.
- 6.11. Организация по каждому договору купли-продажи передает Брокеру в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты запроса:
- 6.11.1. договор купли-продажи с приложениями и дополнительными соглашениями (если применимо),
- 6.11.2. товарный чек/товарную накладную или иной документ, подтверждающий факт получения товара покупателем.
- 6.12. Кредиты от Партнеров Брокера со сниженной процентной ставкой**
- 6.12.1. Партнерами Брокера могут быть разработаны, а Брокером предложены для оформления Организацией Кредитов со сниженной процентной ставкой, в связи с чем у Партнера Брокера могут образовываться выпадающие (недополученные) процентные доходы.
- 6.12.2. Реализация Предприятием Товаров за счет Кредитов со сниженной процентной ставкой осуществляется при условии компенсации Организацией/Предприятием Партнеру Брокера сумм, выпадающих (недополученных) процентных доходов по таким продуктам.
- 6.12.3. Информация о размере подлежащих компенсаций выпадающих (недополученных) процентных доходов предоставляется Брокером Организации по электронной почте и/или в Т-Рассрочке.
- 6.12.4. Выбирая в Т-Рассрочке Кредит со сниженной процентной ставкой, Организация подтверждает свое согласие/согласие Предприятия с условиями компенсации Партнеру Брокера Предприятием или Организацией по поручению Предприятия сумм выпадающих (недополученных) процентных доходов по таким Кредитам.

- 6.12.5. Брокер перечисляет Организации денежные средства в счет оплаты прав требования Организации/Предприятия по Кредитам со сниженной процентной ставкой за вычетом суммы компенсации недополученных процентных доходов, согласованных Сторонами в рамках п. 6.12.3., и Организация поручает Брокеру перечислить суммы компенсации Партнерам Брокера от имени Организации или Предприятия. Суммы компенсации отражаются в Отчете.

7. Порядок определения и оплаты вознаграждения

- 7.1. Стоимость услуг Организации, указанных в п. 2.1.-2.2. Договора, составляет 100 (сто) рублей за Отчетный период, включая НДС (если применимо), если иной размер вознаграждения не согласован Сторонами дополнительно.
- 7.2. Размер вознаграждения или порядок его определения может согласоваться Сторонами по электронной почте и/или указываться в Т-Рассрочке. Итоговая сумма вознаграждения за Отчетный период указывается Сторонами в Актах оказанных услуг (далее — Акт).
- 7.3. Расходы Организации на оказание услуг отдельно не компенсируются.
- 7.4. В рамках офлайн канала, если обязанность по оформлению Клиентского досье лежит на Организации, Группа Т-Банка может не учитывать при расчете вознаграждения Организации целевые действия, если они согласованы в целях расчета вознаграждения Организации, а именно:
- 7.4.1. в случае непредставления Клиентского досье или предоставления Клиентского досье, оформленного с нарушениями Правил, при условии, что Организация не устранил выявленные недостатки в течение срока, указанного в Правилах, а также в случае отсутствия корректной фотографии в Т-Рассрочке при оформлении Клиентского досье (если такое требование является обязательным в соответствии с Правилами).
- 7.4.2. в случае если в течение срока действия Договора на Продукт Группа Т-Банка получит и подтвердит сведения о том, что документация, входящая в Клиентское досье, была оформлена/подписана не Клиентом и исполнение обязательств по Договору о Продукте не осуществляется.
- 7.4.3. в случае если после совершения первой расчетной операции по Продукту Клиентом (утилизация Продукта) Клиент не использует Продукт по назначению, либо в отношении первой операции был совершен возврат денежных средств в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты совершения первой операции, в том числе если у Группы Т-Банка имеется информация о совершении первой расчетной операции Клиентом за счет и/или при посредничестве (содействии) Организации/Предприятия или Специалиста (мотивированный трафик или фиктивная утилизация);
- 7.4.4. в случае если после выдачи Продукта и/или после совершения первой операции по Продукту Клиентом (утилизация Продукта) Клиент направил заявку на закрытие Продукта;
- 7.5. В случае если в рамках Договора оказываются услуги Организации и услуги Банка, Стороны договорились произвести зачет встречных требований по выплате вознаграждения Организации и Банка путем указания размера требований, прекращаемых зачетом, в Отчете и в Акте. В случае, если суммы взаимных требований, согласованные Сторонами в Отчете не равны, то оплата задолженности осуществляется в порядке, указанном в п. 7.6. Договора.
- 7.6. Сторона, обязанная произвести оплату вознаграждения в соответствии с Отчетом, перечисляет денежные средства в размере, указанном в Отчете, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Отчета, как указано в разделе 8 Договора.
- 7.7. Счет-фактура, при необходимости, выставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Вознаграждение Брокера за оказание услуг, указанных в п.п. 2.4., 5.4. Договора, рассчитывается в следующем порядке: от суммы каждого Перевода Долями вычисляется сумма вознаграждения Брокера с положительным значением в размере 5,5%; далее полученные значения вознаграждений Брокера по каждому Переводу суммируются, формируя общую сумму вознаграждения Брокера за Операционный день (далее — Сумма вознаграждения). Сумма вознаграждения за Операционный день вычитается из общей суммы Переводов за Операционный день согласно Реестру переводов Долями.
- 7.9. Вознаграждение Брокера включает в себя НДС по ставке, установленной законодательством Российской Федерации. Размер вознаграждения Брокера или порядок его определения может быть изменен по соглашению Сторон с использованием Т-Рассрочки или адресов электронной почты Сторон, указанных в п. 3.7.1. Договора.
- 7.10. Брокер ежедневно удерживает с Организации вознаграждение Брокера на основании Реестра переводов Долями за истекший Операционный день.

8. Порядок оформления Отчетов и Актов

8.1. Формирование Отчета

- 8.1.1. Отчёт по выданным Продуктам (далее — Отчёт) составляется и формируется Банком, в том числе в интересах МФК и Брокера, не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты окончания Отчетного периода и направляется Организации по электронной почте или в Личном кабинете Организации.
- 8.1.2. В Отчете отражается информация о:
- 1) месте продажи Товаров: Название компании, ID компании, Название холдинга, Название торговой точки, Тип магазина (онлайн-магазин / точка продаж), Адрес торговой точки (офлайн), Сайт точки (онлайн), ФИО Агента (только офлайн);

- 2) Заявке: Дата создания заявки, Дата выдачи заявки, ID заявки, Статус заявки, Способ подписания, ФИО Клиента, Номер заказа (только онлайн), Состав заказа, Сумма Заказа;
- 3) кредите: Банк, Номер договора, Кредит/рассрочка, Срок кредита/рассрочки, Сумма Кредита/Рассрочки, % скидки на Товар (или недополученных процентных доходов), Размер скидки в руб. (или сумм недополученных процентных доходов), Сумма перевода, Первый взнос, Ежемесячный платеж (только онлайн), Причина Отказа Клиента;
- 4) подключенных услугах: Сумма СМС, Сумма Страховки,
- 5) вознаграждении Банка за Отчетный период, вознаграждении Организации за Отчетный период, Сторона плательщик и сумма выплаты вознаграждения по результатам взаимозачета.

8.1.3. Организация согласовывает Отчёт в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Отчёта.

8.1.4. Организация вправе указать свое несогласие с Отчётом, в этом случае Банк осуществляет перепроверку.

Если ошибка со стороны Банка подтверждается, то отсчет срока согласования останавливается и продолжается только после исправления и возврата на повторное согласование.

Если ошибка со стороны Банка не подтверждается, то Банк уведомляет Организацию о правильности расчетов, и совокупный срок согласования Отчета не продлевается.

8.1.5. Если истек срок согласования, а Организация так и не направила Банку уведомление о согласовании или об отказе согласования Отчёта, то Отчёт считается согласованным.

8.2. Формирование Акта

8.2.1. На основании Отчета за Отчетный период, согласованного Организацией, Банк формирует Акт об оказанных услугах за Отчетный период по форме Банка. В Акте указываются услуги Организации и услуги Банка, если применимо.

8.2.2. Если Стороны договорились о дополнительном вознаграждении Организации, то Акт по нему формируется отдельно.

8.2.3. Организация поручает (доверяет) Банку (уполномоченному лицу Банка) подписывать от имени Организации Акты, сформированные Банком на основании согласованных Организацией Отчетов.

8.2.4. Акт может быть подписан собственноручной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — ЭП). Стороны признают, что сформированный Банком в соответствии с настоящим пунктом Договора Акт считается подписанным обеими Сторонами.

8.2.5. Подписанный Акт Банк направляет Организации по электронной почте по запросу Организации.

8.3. Формирование отчетности и универсального передаточного документа (далее — УПД) в случае приобретения Товаров посредством Долями

8.3.1. Для осуществления расчетов в случае приобретения Товара посредством Долями Брокер ежедневно формирует Реестр переводов, совершенных при оплате Товара посредством Долями (далее — Реестр переводов Долями), осуществленных в Долями, за истекший Операционный день, и направляет его Организации. Если день формирования Реестра переводов Долями выпадает на нерабочий день, то в ближайший рабочий день будет сформирован Реестр переводов Долями, включающий в себя операции за истекшие Операционные дни.

8.3.2. В каждом Реестре переводов должны быть указаны, в том числе: номер заказа Клиента; Операционный день, за который сформирован Реестр переводов Долями, сумма Переводов за Операционный день; сумма Возвратов за Операционный день; итоговая сумма для перечисления, которая рассчитывается путем вычитания суммы Возвратов из суммы Переводов и сумма вознаграждения Брокера за услуги, указанные в п. 2.4. Договора. Сформированные Реестр переводов Долями могут содержать иную информацию.

8.3.3. Если в результате вычитания получится положительное значение, Брокер осуществляет перечисление указанной суммы Организации, не позднее рабочего дня, следующего за днем направления Реестр переводов Долями.

Если в результате вычитания получится отрицательное значение, Брокер удерживает сумму из суммы следующих Переводов, подлежащих перечислению Организации, либо направляет требование о перечислении суммы Возвратов и суммы вознаграждения Брокера за услуги, указанные в п. 2.4. Договора (в этом случае Организация обязуется перечислить указанные суммы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования на реквизиты, указанные в требовании).

8.3.4. Брокер и Организация обязуются осуществлять сверку взаиморасчетов ежемесячно в течение месяца, следующего за Отчетным периодом (период сверки равен календарному месяцу, исчисляемому с 1-го числа по последнее число такого месяца). Брокер не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за Отчетным периодом, предоставляет Организации Реестр переводов Долями, в котором отражается информация согласно п. 8.3.2. Договора за Отчетный период (далее — Реестр переводов Долями за месяц). Организация осуществляет проверку содержания Реестр переводов Долями за месяц в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения от Брокера и в указанный срок сообщает ему о согласовании такого Реестр переводов Долями за месяц или о выявленных несоответствиях.

8.3.5. В случае сообщения Организацией Брокеру выявленных несоответствий в Реестр переводов Долями за месяц, Брокер осуществляет перепроверку данного Реестра.

Если выявленное несоответствие Брокером подтверждено, то он исправляет данные несоответствия в Реестре переводов Долями за месяц и направляет его на повторное согласование Организации (срок повторного согласования составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения Организацией исправленного Реестра переводов Долями за месяц).

Если выявленное несоответствие Брокером не подтверждено, то он уведомляет Организацию о корректности Реестр переводов Долями за месяц, и он считается согласованным Организацией.

- 8.3.6. При несогласовании Организацией Реестра переводов Долями за месяц (исправленного реестра) в указанные выше сроки и/или при ненаправлении уведомления о выявленных несоответствиях такой реестр считается согласованным Организацией без возражений.
- 8.3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Организацией Реестра переводов Долями за месяц Брокер формирует и направляет два подписанных со своей стороны экземпляра УПД.
- 8.3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Брокером УПД на бумажном или электронном носителе Организация обязана отправить один экземпляр подписанного со своей стороны УПД Брокеру. В случае неподписания Организацией УПД в предусмотренный выше срок, УПД считается согласованным и подписанным Организацией, а услуги Брокера — принятыми Организацией без замечаний.
- 8.4. Стороны признают в целях подписания Акта, счета-фактуры, УПД применение усиленной квалифицированной электронной подписи (далее — ЭП) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи». Организация ЭДО по настоящему Договору между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами, в том числе оформление их на бумажном носителе. Получение Сторонами электронных документов, подписанных корректной ЭП другой Стороны по Договору, юридически эквивалентно получению такой Стороной идентичного по смыслу и содержанию документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанного собственноручной подписью Стороны по Договору или подписанного уполномоченным лицом такой Стороны и заверенного печатью такой Стороны.

9. Ответственность

- 9.1. Если Стороны договорились об оформлении Клиентского досье силами Банка, Организация не отвечает за оформление и корректность оформления Клиентских досье.
- 9.2. Организация самостоятельно несет ответственность за выдачу Товара Потенциальному клиенту без получения соответствующего статуса в Т-Рассрочке, подтверждающего возможность выдать Товар, в том числе если Кредитный договор с Потенциальным клиентом не был заключен.
- 9.3. Организация самостоятельно несет ответственность перед Клиентами за передачу и качество Товара.
- 9.4. Стороны не несут ответственность за рекламные и информационные материалы, размещаемые другой Стороной (привлеченными ей третьими лицами) самостоятельно, без поручения другой Стороны. В случае размещения рекламных материалов Сторона, разместившая материалы (заказавшая их размещение у третьих лиц) и самостоятельно определившая их содержание, без поручения другой Стороны, признается рекламодателем.
- 9.5. Организация самостоятельно несет ответственность за сохранность получаемых Организацией данных о деятельности в рамках Договора, включая информацию в отчетах, формируемых в Личном кабинете Организации или в Т-Рассрочке, а также за все убытки, которые может повлечь разглашение таких данных и информации.
- 9.6. В случае просрочки оплаты (перевода) денежных средств одной Стороной другой Стороне, пострадавшая Сторона вправе потребовать выплату пени в размере 0,1% от суммы просрочки за каждый календарный день просрочки.
- 9.7. В рамках офлайн канала, или в иных случаях, если обязанность по оформлению Клиентского досье лежит на Организации, Банк и Брокер вправе потребовать уплатить штраф в размере суммы кредитной задолженности (включает сумму Кредита, предоставленную по Договору о Продукте, также начисленные проценты, платы, неустойку по Кредиту) в следующих случаях:
 - 9.7.1. Клиентское досье не было передано Организацией;
 - 9.7.2. Клиентское досье было передано Организацией, но оформлено с ошибками (перечень ошибок указан в Правилах), при условии, что Организация не устранил такие ошибки в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента направления Группой Т-Банка информации об ошибках;
 - 9.7.3. В течение срока действия Договора о Продукте Группой Т-Банка будут получены и подтверждены сведения о том, что Клиент не оформлял/не подписывал документы и исполнения обязательств по Договору о Продукте не осуществляется.
- 9.8. Если Продуктом является Карта, в случае утери или повреждения переданных Организации Карт, Группа Т-Банка вправе потребовать уплатить штраф в размере 100 (сто) рублей за каждую потерянную или поврежденную Карту.
- 9.9. В случае если в результате отказа Клиента от Товара у Группы Т-Банка возникнет обязанность уплатить Клиенту какие-либо денежные средства, либо если у Группы Т-Банка возникают какие-либо убытки в связи с возвратом Клиентом Товара, в том числе в связи с отказом Предприятия удовлетворить требования Клиента возврате денежных средств за Товар или в связи с нарушением сроков возврата, Организация обязуется возместить любой из компаний Группы Т-Банка такие убытки.
- 9.10. В случае нарушения Организацией нефинансовых обязательств и гарантий, указанных в разделе 6 Договора Брокер вправе потребовать, а Организация обязана выплатить Брокеру штраф в размере денежных средств, уплаченных за уступленное право требования по конкретному договору между Потенциальным клиентом и Предприятием.

- 9.11. В случае предъявления к одной Стороне каких-либо требований со стороны Клиентов, государственных органов и/или иных третьих лиц, связанных с нарушением другой Стороной обязательств и/или гарантий, указанных в Договоре, ответственная Сторона обязуется урегулировать такие требования своими силами и за свой счет, а также компенсировать пострадавшей Стороне причиненный документально подтвержденные убытки, в том числе суммы административных штрафов и судебных расходов.
- 9.12. Убытки возмещаются в размере реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит.
- 9.13. Убытки, штраф, пени выплачиваются одной Стороной на основании письменного требования другой Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.
- 9.14. Уполномоченное лицо Организации обязуется отвечать перед Группой Т-Банка солидарно за исполнение обязательств по Договору в том же объеме, что и Организация, в том числе за возмещение судебных издержек и других убытков любой из компаний Группы Т-Банка, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Организацией своих обязательств.
- 9.15. Каждая из Сторон несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации к оформлению и содержанию информационных/рекламных материалов, размещаемых соответствующей Стороной, а равно за соблюдение прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включенные в указанные информационные/рекламные материалы, за недостоверность сведений, ошибки и неточности в содержании рекламных материалов, за недостоверность рекламы и допущение в рекламе недобросовестной конкуренции.
- 9.16. Каждая из Сторон гарантирует, что размещаемые соответствующей Стороной информационные/рекламные материалы не обременены правами третьих лиц, не нарушают чьих-либо имущественных и/или личных неимущественных прав.
- 9.17. Каждая из Сторон гарантирует, что ей произведены все расчеты с авторами и исполнителями произведений, правообладателями авторских и смежных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включенные в размещаемые ей информационные/рекламные материалы, что другая Сторона не несет и не понесет в будущем никаких расходов, связанных с выплатой вознаграждения авторам/правообладателям результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включенных в информационные/рекламные материалы, размещаемые соответствующей Стороной.
- 9.18. Если в результате неисполнения Стороной, размещающей объекты авторского права, товарные знаки (логотипы) и иные средства индивидуализации другой Стороны или рекламные/информационные материалы (заказавшей их размещение у третьих лиц), условий, предусмотренных разделом 3.6., 9.15.–9.17. Договора, другая Сторона, объекты авторского права, товарные знаки (логотипы) и иные средства индивидуализации которой использовались, в том числе в рекламных/информационных материалах, вправе:
- 9.18.1. требовать от другой Стороны, а другая Сторона — обязана удовлетворить требование об удалении указанных товарных знаков (логотипов) и иных средств индивидуализации или рекламных/информационных материалов;
- 9.18.2. требовать от Стороны возмещения убытков в размере реального ущерба;
- 9.18.3. в случае систематического нарушения (два и более раз) — в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.
- 9.19. В случае предъявления Стороне претензий со стороны третьих лиц, связанных с оформлением и/или содержанием информационных/рекламных материалов другой Стороной, другая Сторона самостоятельно, своими силами и за свой счет разрешает указанные претензии и принимает все необходимые меры для устранения таких нарушений, а в случае возникновения у Стороны убытков в связи с указанными нарушениями, другая Сторона возмещает убытки в размере реального ущерба в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Стороной соответствующего требования.

10. Соглашение о конфиденциальности

- 10.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, представленная документально или в устной форме, или которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности каждой из Сторон, включая, но не ограничиваясь этим, научные, деловые и коммерческие данные, отчеты по Заявкам, Клиентские досье, Договоры о Продукте, Рамочные договоры поручения, Реестры переводов, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, идеи, а также любая другая информация.
- 10.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда конфиденциальная информация может быть разглашена с разрешения другой Стороны в процессе работы по Договору или по запросу государственного органа. Стороны ограничивают разглашение конфиденциальной информации, предоставляя доступ к ней только тем сотрудникам и представителям Стороны, для деятельности которых необходимо знание такой информации. Вышеназванные сотрудники должны четко осознавать, что они обязаны сохранять конфиденциальность информации и ограничивать ее использование в рамках Договора.
- 10.3. Стороны признают, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении конфиденциальной информации, переданной им как до, так и после даты заключения Договора и несут ответственность за разглашение информацией своими сотрудниками.
- 10.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности остаются в силе в течение 10 (десяти) лет после прекращения Договора.

11. Персональные данные

- 11.1. Принимая во внимание тот факт, что в рамках взаимодействия Сторон происходит обработка персональных данных физических лиц (далее — ПДн), Специалистов, Потенциальных клиентов и Клиентов, каждая из Сторон должна соблюдать все применимые нормы законодательства о защите ПДн.
- 11.2. Каждая Сторона обеспечивает соблюдение своих обязательств в отношении технических и организационных мер для обеспечения безопасности ПДн, получения соответствующего согласия на обработку ПДн, если это необходимо, передачи и использования ПДн.
- 11.3. Каждая Сторона должна полностью ограждать другую Сторону от ответственности и по первому требованию возмещать все суммы прямых обязательств, претензий, исков, требований, судебных решений, ущерба, убытков и расходов (включая гонорары и расходы юристов и иных профессиональных консультантов, а также расходы на защиту), процентов, штрафов и неустоек любого рода, подтвержденных документально, которые могут быть возложены, понесены или установлены в отношении другой Стороны, связанных или возникающих по причине неспособности виновной стороной обработать ПДн, полученные Стороной от физического лица в рамках Договора, в соответствии с настоящим пунктом, неспособности виновной Стороны соблюсти какие-либо положения настоящего пункта, а также при возникновении утечки ПДн, полученных виновной Стороной от субъектов ПДн.
- 11.4. В случае если одна Сторона передает другой Стороне ПДн, то такая Сторона гарантирует наличие согласия субъектов ПДн на такую передачу ПДн и на обработку ПДн другой Стороной. Другой Стороне в этом случае разрешено осуществлять с получаемыми ПДн субъектов ПДн следующие действия с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (распространение, предоставление, доступ) (если применимо).
- 11.5. Организация несет ответственность за использование специального ключа (логина и пароля), выдаваемого Банком в целях предоставления доступа к Т-Рассрочке и самостоятельно несет все убытки, которые возникли по причине утраты конфиденциальности специального ключа. Организация обязуется не передавать логин и пароль неуполномоченным и иным третьим лицам, а в случае утраты Организацией конфиденциальности специального ключа Организация обязуется немедленно уведомить об этом Банк.

12. Порядок изменения и расторжения Договора

- 12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует без ограничения срока (до даты расторжения Договора).
- 12.2. Группа Т-Банка вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с Организацией путем ограничения доступа к Т-Рассрочке, что приравнивается к уведомлению Группой Т-Банка Организации об отказе от исполнения Договора.
- 12.3. Организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с уведомлением Банка за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения Договора.
- 12.4. Группа Т-Банка вправе вносить изменения в Договор, в связи с чем Организация обязуется самостоятельно регулярно отслеживать изменения в Договоре, размещенном в личном кабинете в Т-Рассрочке и(или) на Сайте Банка. Направление Организацией в Т-Рассрочке Анкеты в целях получения Клиентом Продукта и заключения Договора о Продукте, а также приобретения и оплаты Товара посредством Долями и заключения Рамочного договора поручения, является подтверждением факта согласия Организации с новой редакцией Договора.

13. Обстоятельства непреодолимой силы

- 13.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 13.2. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору, а также предполагаемые сроки их действия. К извещению должны быть приложены подтверждающие документы, выданные компетентными органами (в разумный срок, необходимый для получения указанных документов, но не более 10 (десяти) календарных дней).
- 13.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке, направив соответствующее уведомление за 3 (три) рабочих дня.
- 13.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них как основание для освобождения от ответственности, и такая Сторона будет нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Порядок разрешения споров

- 14.1. Настоящий Договор, а также все вытекающие из него права и обязанности Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе реализации настоящего Договора будут, по возможности, решаться Сторонами путем переговоров. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров является обязательным. Срок направления ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной.
- 14.3. В случае если Стороны не придут к взаимному согласию в порядке, предусмотренном в п.14.2, то возникший спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

15. Прочие условия

- 15.1. С момента заключения Договора вся предыдущая переписка между Сторонами теряет силу.
- 15.2. В случае если одно или несколько положений Договора будут признаны недействительными, то недействительность этих положений не затронет действия иных, действительных положений Договора, которые продолжают свое действие для отношений Сторон, вытекающих из Договора.
- 15.3. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении своего местонахождения, банковских и иных реквизитов, которые могут повлиять на исполнение Сторонами своих обязательств, вытекающих из Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения соответствующих данных. В случае несвоевременного уведомления/неуведомления, Стороны признают указанные в настоящем Договоре реквизиты действующими и всю отправку/оплату по данным реквизитам полученной надлежащим образом.
- 15.4. Организация не возражает против замены Банка, МФК и/или Брокера как Стороны в Договоре на другое юридическое лицо, информация о котором размещается в уведомлении о замене Стороны на сайте tbank.ru или направленном по согласованным Сторонами каналам связи (далее — Новая Сторона). Организация соглашается с передачей Новой Стороне прав и обязанностей Банка, МФК и/или Брокера по Договору с даты размещения (с даты направления уведомления по каналам связи), в порядке и на условиях, указанных в уведомлении.
- 15.5. Стороны пришли к соглашению о возможности осуществлять документооборот в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее — ЭДО), соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — ЭП) в части обмена любыми документами в рамках Договора.
- 15.6. Приложения к Договору:
 - Приложение №1 — Правила оформления Заявок и Договоров о Продукте;
 - Приложение №2 — Правила проверки документов, фотографирования и сканирования документов для заключения Договора о Продукте.

Правила оформления Заявок и Договоров о Продукте

Онлайн канал

Если Стороны договорились об оформлении Продуктов в онлайн канале, Заявки и Договоры о Продукте оформляются в соответствии с правилами этого раздела.

1. Оформление и обработка онлайн заявок на Продукт

- 1.1. Потенциальный клиент самостоятельно заполняет Заявку на Сайте Банка.
- 1.2. Группа Т-Банка/Партнеры самостоятельно формируют Клиентские досье.
- 1.3. Группа Т-Банка/Партнеры сообщает Организации о решении по Заявке в Т-Рассрочке:
 - 1) положительное решение меняет статус Заявки на «Одобрено»,
 - 2) отрицательное решение меняет статус Заявки на «Отказано».
- 1.4. Получив положительное решение, Организация, если Продукт используется Клиентом для приобретения Товара:
 - 1) берет заказ на Товары в обработку,
 - 2) может добавлять, удалять, редактировать данные о Товарах в пределах параметров Продукта до передачи Организацией в Т-Рассрочку статуса, подтверждающего заказ.
- 1.5. Положительное решение по Заявке действительно в течение времени, определенного в технической документации, передаваемой Группой Т-Банка Организации при подключении к Т-Рассрочке.
- 1.6. Группа Т-Банка/Партнеры самостоятельно заключает Договор о Продукте с Клиентом и передает в Т-Рассрочку статус, подтверждающий подписание Договора о Продукте.
- 1.7. Получив подтверждение, что Договор о Продукте подписан, Организация отправляет в Т-Рассрочку статус, подтверждающий заказ (наличие Товара на складе) и доставляет Товар Клиенту.

Офлайн канал

Если Стороны договорились об оформлении Продуктов в офлайн канале, Заявки и Договоры о Продукте оформляются в соответствии с правилами этого раздела.

2. Оформление офлайн заявок на Продукт или Долями

- 2.1. Организация размещает на территории офлайн магазина достоверную, полную информацию о Группе Т-Банка/Партнерах и условиях оформления Продуктов, приобретения и оплаты Товаров посредством Долями, используя предоставленные Группой Т-Банка материалы.
- 2.2. Если Стороны договорились об оформлении Заявок и Клиентских досье сотрудниками Группы Т-Банка, Организация не оформляет Заявки и Клиентские досье.
- 2.3. Для оформления Продуктов, приобретения и оплаты Товаров посредством Долями, Клиент обращается к Специалисту или к сотруднику Группы Т-Банка на территории офлайн магазина.
- 2.4. Специалист разъясняет Потенциальному клиенту особенности предоставления конкретного Продукта, приобретения и оплаты Товаров посредством Долями.
- 2.5. Специалист не вправе совершать действия, которые можно расценить как навязывание невыгодных или не относящихся к предмету Договора о Продукте, Рамочного договора поручения условий.

Порядок оформления Заявки

- 2.6. Если Клиент согласен оформить Продукт, приобрести и оплатить Товар посредством Долями, Специалист заполняет Заявку в ЛК агента.
- 2.7. При интеграции учетной системы Организации с Т-Рассрочкой Специалист резервирует Товары в учетной системе Организации, если Продукт, Долями используются Клиентом для приобретения Товара.
- 2.8. При заполнении Заявки Специалист (если соответствующие действия предусмотрены в ЛК агента):
 - 1) проверяет документ, удостоверяющий личность Потенциального клиента, по правилам проверки из Приложения №2,
 - 2) заполняет все обязательные поля Заявки,
 - 3) распечатывает из ЛК агента и подписывает с Клиентом Согласие,

- 4) сканирует и загружает в ЛК агента подписанное Согласие и паспорт Потенциального Клиента по правилам из Приложения №2;
- 5) загружает в ЛК агента фото Потенциального Клиента по правилам из Приложения №2.

Если Потенциальный Клиент отказывается от фотосъемки, Специалист сообщает ему, что продолжить оформлять Заявку без фото невозможно.

- 2.9. Все данные в Заявки должны принадлежать Потенциальному клиенту и вносятся только с его слов и документов.
- 2.10. Специалист прекращает оформление документов, если во время оформления Заявки выявлены стоп-факторы в поведении Потенциального клиента:
 - 1) неадекватность (опьянение, психические отклонения);
 - 2) признаки алкогольной / наркотической зависимости;
 - 3) принадлежность к криминальной среде,
 - 4) инвалидность 1-й нерабочей группы,
 - 5) ограничение жизнедеятельности (полная или частичная утрата способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентированию, общению, контролю поведения, обучению или труду).

Окружающая обстановка:

 - 6) негативные характеристики окружающих, рекомендации об отказе;
 - 7) присутствие подозрительных личностей.
- 2.11. Специалист направляет заполненную Заявку в ЛК агента.
- 2.12. Специалист прекращает оформление в случае отказа Потенциального клиента от Продукта или Долями как способа приобретения и оплаты Товара на любом этапе.

Пик-ап для Заявки на Продукт

- 2.13. Если Клиент самостоятельно направил Заявку на Сайте Банка в рамках Онлайн канала и по ней принято положительное решение Группой Т-Банка/Партнера, по запросу Клиента Специалист выполняет действия по оформлению Клиентского досье, предусмотренные по такой Заявке в ЛК агента.

Заявка на Продукт с помощью колл-центра

- 2.14. Если Стороны договорились об оформлении Заявки с помощью колл-центра, Специалист передает в ЛК агента ФИО, телефон Потенциального клиента и состав заказа, если Продукт используется Клиентом для приобретения Товара.
- 2.15. Группа Т-Банка самостоятельно заполняет остальные поля Заявки, связываясь с Клиентом с помощью оператора колл-центра Группы Т-Банка.
- 2.16. После получения полной Заявки Специалист оформляет Клиентское досье.

3. Обработка заявки на Продукт

- 3.1. Группа Т-Банка/Партнеры по собственным методикам и предусмотренным законом процедурам принимают решения о предоставлении Продукта или об отказе в предоставлении Продукта по поступившим Заявкам.
- 3.2. При отказе по Заявке (статус «Отклонена» в ЛК агента) Специалист уведомляет Потенциального клиента и прекращает оформление документов. На вопрос о причине отказа Специалист сообщает, что кредитные организации не называют причины.
- 3.3. При одобрении Заявки (статус «Одобрена» в ЛК агента) Группа Т-Банка направляет в ЛК агента параметры для заключения Договора о Продукте с Потенциальным клиентом, а Специалист:
 - 1) информирует Потенциального клиента о предлагаемых параметрах Продуктов;
 - 2) при изменении размера первоначального взноса по Кредиту выясняет у Потенциального клиента наличие денежных средств для его оплаты — если применимо.
- 3.4. Положительное решение по Заявке действительно в течение времени, определенного в технической документации, передаваемой Группой Т-Банка Организации при подключении к Т-Рассрочке.
- 3.5. Если Потенциальный клиент согласен оформить Продукт, Специалист заполняет в ЛК агента оставшиеся обязательные поля Заявки, если применимо, и проверяет доступные способы подписания Договора о Продукте.

Подписание документов Клиентского досье через ПЭП

- 3.6. Если доступно подписание с помощью ПЭП, Организация обеспечивает заключение Потенциальным клиентом Договоров о Продукте с использованием ПЭП в соответствии с указанными ниже пунктами.
- 3.7. Если Потенциальный клиент согласен использовать ПЭП, Специалист в ЛК агента запрашивает направление Потенциальному клиенту ключа ПЭП.

- 3.8. Группа Т-Банка/Партнер генерирует ключ ПЭП, электронный комплект документов и направляет их Клиенту в СМС или PUSH-сообщении.
- 3.9. Для подписания документов Клиент сообщает ключ ПЭП Специалисту, а он вводит ключ в ЛК агента для его проверки Группой Т-Банка.
- 3.10. Группа Т-Банка сообщает Организации в ЛК агента, что Договор о Продукте подписан, что является подтверждением возможности выдать Товар Клиенту, если Продукт используется Клиентом для приобретения Товара.
- 3.11. Группа Т-Банка/Партнер направляет подписанные документы Клиенту по электронной почте или иным каналам дистанционного обслуживания.
- 3.12. Специалист передает Клиенту карту, если это предусмотрено Продуктом и требуется в ЛК агента, и по требованию Клиента предоставляет подписанные ПЭП документы в печатном виде.
- 3.13. Если подписание с помощью ПЭП не доступно или от него отказывается Потенциальный Клиент, Специалист направляет в ЛК агента запрос на бумажное подписание Договора о Продукте.

4. Бумажное подписание документов Клиентского досье

- 4.1. Для бумажного подписания Группа Т-Банка формирует в ЛК агента пакет документов в PDF для печати и передачи Потенциальному клиенту.
- 4.2. Получив в ЛК агента пакет документов для собственноручного подписания, Специалист распечатывает их и приступает к оформлению Клиентского досье.
- 4.3. Группа Т-Банка указывает состав Клиентского досье для оформления конкретного Продукта в ЛК агента.
- 4.4. Специалисты оформляют Клиентские досье в присутствии Клиента, проверяют его состав и наличие нужных подписей.

Оформление документов

- 4.5. При оформлении документов Специалист:
- 1) сверяет информацию в Клиентском досье с паспортом Потенциального клиента,
 - 2) загружает в ЛК агента скан паспорта, заверенный подписью Специалиста (с реквизитами выдавшего органа, фотографией и персональными данными, последней заполненной страницей с отметкой о регистрации по месту жительства (последняя из заполненных страниц паспорта с 5-ой по 12-ую включительно) и фото Потенциального клиента согласно Правилам в Приложении №2;
 - 3) печатает Клиентское досье,
 - 4) знакомит Потенциального клиента с параметрами Продукта,
 - 5) если Клиент заключает Кредитный договор, сообщает ему, где указан размер полной стоимости Кредита,
 - 6) передает Клиенту его комплект документов и карту, если это предусмотрено Продуктом и требуется в ЛК агента.
- 4.6. Потенциальный клиент в присутствии Специалиста проверяет корректность данных в Клиентском досье.
- 4.7. Если в Клиентском досье находят некорректные данные, Специалист в присутствии Потенциального клиента уничтожает все экземпляры документов, аннулирует Заявку с некорректными данными и оформляет новую.
- 4.8. Если Потенциальный клиент отказался от подписания, Специалист в его присутствии уничтожает все экземпляры документов и аннулирует Заявку.
- 4.9. Если замечаний к данным нет, Потенциальный клиент собственноручно подписывает документы из Клиентского досье в полях подписи для Клиентов и передает их Специалисту.
- 4.10. Специалист проставляет свои подпись и полные ФИО в полях подписи для Специалиста в документах из Клиентского досье, в которых предусмотрены соответствующие поля. Подписи Специалиста подтверждают оформление в его присутствии, но не подтверждают факт заключения Договора о Продукте.
- 4.11. Специалист сканирует оформленное и подписанное Клиентского досье и загружает его в ЛК агента.
- 4.12. Группа Т-Банка сообщает Организации в ЛК агента, что Договор о Продукте подписан, и что Организация может выдавать Товар Клиенту, если Продукт используется Клиентом для приобретения Товара.
- 4.13. При оформлении Кредита Специалист объясняет Клиенту порядок, способы и сроки погашения задолженности.
- 4.14. При необходимости Специалист может распечатать документы из ЛК агента и подписать их с Клиентом повторно.

Условия корректности Клиентских досье

- 4.15. Клиентское досье должно соответствовать условиям корректности:
- 1) присутствуют все листы всех документов из состава Клиентского досье, полученного Организацией в ЛК агента;
 - 2) четко в соответствии с документом, удостоверяющим личность Клиента, указаны:
 - серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа и код подразделения (если имеется)
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата и место рождения,
 - адрес регистрации Клиента.
- 3) подписанные Клиентом документы соответствуют формам, которые Организация получила в ЛК агента;
 - 4) указан основной мобильный телефон Клиента, который им используется;
 - 5) подписи Клиента соответствуют подписи в документе, удостоверяющем личность;
 - 6) документы из Клиентского досье подписаны Специалистом, если это предполагает их форма;
 - 7) документы из Клиентского досье подписаны на основании положительного решения по Заявке;
 - 8) в ЛК агента загружены качественные и читаемые копии всех документов Клиентского досье, 2-3 страницы паспорта Клиента с последним местом регистрации по месту жительства, заверенные подписью Специалиста, и фото Клиента (если в ЛК агента есть поле для загрузки фото).

Предварительная проверка Партнерами

- 4.16. При оформлении Кредита у определенных Партнеров загруженное в ЛК агента документы из Клиентского досье могут проходить предварительную проверку.
- 4.17. Партнер в режиме реального времени проверяет корректность Клиентского досье, Группа Т-Банка отправляет ответ Партнера с указанием на ошибки в ЛК агента.
- 4.18. Если при проверке Клиентское досье признается некорректным, Специалист распечатывает и подписывает с Клиентом документы заново, а затем сканирует и загружает исправленное Клиентское досье на предварительную проверку.
- 4.19. Количество попыток доработать Клиентское досье не ограничено, но при критичных ошибках в ФИО и других паспортных данных Заявка закрывается отказом со стороны Партнера, тогда Специалист составляет новую Заявку.
- 4.20. Если Партнер признает Клиентское досье корректным, Группа Т-Банка сообщает об этом в ЛК агента.

Передача оригиналов

- 4.21. Организация передает оригиналы Клиентских досье и Согласий представителю Группы Т-Банка на территории Торговых точек Организации в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты их оформления.
- 4.22. Организация назначает встречу с представителем Группы Т-Банка в ЛК агента, по телефону или в чате.
- 4.23. Представитель Группы Т-Банка проверяет комплектность Клиентских досье и принимает их по Акту приема-передачи, присваивает в Т-Рассрочке статус «получен Банком», после чего статус «Не передан», «Не комплект» не может быть присвоен.
- 4.24. В момент передачи документов Стороны подписывают Акты, распечатанные из ЛК агента.
- 4.25. Представитель Группы Т-Банка подтверждает свои полномочия доверенностью и паспортом.
- 4.26. После подписания Акта ответственность за сохранность и комплектность Клиентского досье несет Группа Т-Банка.
- 4.27. Если Торговая точка Организации находится вне зоны работы представителей Группы Т-Банка, Стороны могут согласовать отправку документов почтой в пункт сбора по адресу: г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26.
- 4.28. Организация хранит оригиналы всех полученных Согласий, если они не переданы Группе Т-Банка в составе Клиентских досье:
 - 1) в бумажном виде;
 - 2) в течение 5 (пяти) лет с даты подписания Согласия;
 - 3) вне зависимости от решения по Заявке и заключения Договора о Продукте.
- 4.29. Организация направляет Группе Т-Банка оригинал (или копию, в зависимости от запроса Группы Т-Банка) Согласия в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса.

Переоформление документов

- 4.30. Группа Т-Банка проверяет Клиентские досье в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней после их получения.
- 4.31. По результатам проверки Группа Т-Банка направляет Организации окончательные статусы о корректности Клиентских досье в ЛК агента или в виде реестра по электронной почте: «Принято» или «Возвращено на доработку».
- 4.32. Если документы оформлены некорректно, Группа Т-Банка снова направляет их Организации, и она повторно подписывает документы с Клиентами.
- 4.33. Организация передает переподписанные клиентские документы Группе Т-Банка в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения информации об ошибках.
- 4.34. Группа Т-Банка вправе принять ненадлежащим образом оформленные документы по своему усмотрению.

5. Подписание Рамочного договора поручения

- 5.1. В случае выбора Потенциальным клиентом после заполнения Заявки приобретения и оплаты Товара в Торговой точке — офлайн-магазине посредством Долями Брокер направляет на номер мобильного телефона Клиента СМС-сообщение со ссылкой для авторизации в Долях.
- 5.2. Переходя по ссылке и авторизуясь в Долях, Потенциальный клиент заключает с Брокером Рамочный договор поручения для приобретения Товаров посредством Долями.
- 5.3. После авторизации в Долях Клиенту необходимо оплатить первую Долю, как она определена Рамочным договором поручения, согласно условиям Рамочного договора поручения, рассчитанную и определенную Брокером исходя из стоимости Товара, посредством банковской карты.
- 5.4. В случае успешной оплаты Клиентом первой Доли, в Т-Рассрочке отображается соответствующий статус и возможность предоставления Организацией Товара Клиенту.

Правила проверки документов, фотографирования и сканирования

Проверка паспорта

При знакомстве с Потенциальным клиентом Специалист проверяет его документ, удостоверяющий личность (паспорт), по критериям:

1. На странице с именем и фамилией есть ламинация.
 2. В паспорте нет поврежденных страниц.
 3. Все страницы на месте.
 4. Нет посторонних надписей, сделанных ручкой.
 5. На странице регистрации есть штамп. Данные о регистрации напечатаны, а не внесены ручкой.
 6. Круглая печать на странице с датой выдачи четкая.
 7. Код подразделения в паспорте совпадает с кодом на круглой печати.
 8. Паспорт не просрочен. Его меняют в 20 и 45 лет.
 9. Потенциальный клиент похож на фотографию в паспорте.
- Специалист прекращает оформлять Заявку, если паспорт Потенциального клиента не соответствует критериям.

Фотографирование

Специалист делает фото Потенциального клиента с паспортом в руках, открытым на развороте с информацией о ранее выданных паспортах (страницами 18–19), соблюдая правила:

1. Лицо строго анфас,
2. Видны все черты лица: лоб, брови, глаза, нос, губы, подбородок, уши, линия волос,
3. Лицо в кадре полностью, без наклона,
4. Камера на уровне глаз,
5. Потенциальный клиент смотрит прямо в камеру,
6. На фотографии нет головного убора и солнцезащитных очков, но можно оставить обычные очки в тонкой оправе, если на фото в паспорте Потенциальный клиент тоже в них,
7. Фотография должна быть светлая, без тени,
8. Фотография не должна быть размытой, нечеткой или с чрезмерно высокой резкостью,
9. Потенциальный клиент на фото один, на снимке нет других лиц или изображений лиц на фоне,
10. Любая ретушь фотографии запрещена.

Технические требования к фото:

Формат файла: jpeg, tiff, png, pdf.

Размер файла: не должен превышать 20 Мб.

Сканирование документов

Специалист сканирует документы, указанные для конкретной Заявки в ЛК агента, соблюдая правила:

1. Сканируются только оригиналы документов.
2. Без бликов, закрывающих информацию.
3. Любая ретушь запрещена.
4. Каждый отдельный скан документа в отдельном файле.
5. Документ на скане виден полностью, все данные читаются.
6. Формат файла: jpeg, tiff, png, pdf.
7. Размер файла: не должен превышать 20 Мб.
8. Название файла соответствует его содержанию.