

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»  
ООО «Альфа»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ А.В. Львов  
03.11.2023

Должностная инструкция № 224  
программиста 1С

г. Москва 03.11.2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность программиста 1С.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается директором организации по представлению непосредственного руководителя.

1.3. На должность программиста 1С назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование, без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее трех лет либо в других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее пяти лет.

1.4. Программист 1С в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативно-техническими документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом организации, локальными нормативными актами организации;
- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Программист 1С должен знать:

- руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации;
- основные принципы структурного программирования;
- виды программного обеспечения;
- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы ЭВМ, правила ее технической эксплуатации;
- технологию автоматической обработки информации;
- виды технических носителей информации;
- методы классификации и кодирования информации;
- формализованные языки программирования;
- действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов;
- знание встроенного языка системы «1С: Предприятие», методы программирования;
- основы конфигурирования и администрирования «1С: Предприятие»;
- основы бухгалтерского учета;
- порядок оформления технической документации;

- передовой отечественный и зарубежный опыт программирования и использования вычислительной техники;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Программист 1С подчиняется непосредственному руководителю.

1.7. На время отсутствия программиста 1С (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

В обязанности программиста 1С входит:

- 2.1. Разработка операций, сопровождающих конфигурацию 1С.
- 2.2. Измерение характеристик требующегося программного обеспечения и сбор информации для последующей диагностики.
- 2.3. Подготовка тестовых данных, подходящих для проверяемой методики, и определение сроков осуществления запланированных задач.
- 2.4. Диагностика работоспособности программного обеспечения при введении тестовых данных и последующая оценка программного обеспечения исходя из требуемых характеристик.
- 2.5. Анализ программных кодировок на предмет соответствия читаемости и продуктивности при практическом применении и внесение правок в код при его некорректной работе.
- 2.6. Диагностика зафиксированных дефектов, раскрытие причин их проявления и последующее устранение неполадок с помощью изменения программной кодировки.
- 2.7. Сопровождение программного продукта необходимыми документами.
- 2.8. Ознакомление сотрудников Работодателя с принципами работы программы и разрабатываемыми в ней документами.
- 2.9. Разработка и применение систем оценки программ на корректность их работы.
- 2.10. Создание новых методик, направленных на ведение учета товарного оборота.
- 2.11. Согласование периодов решения поставленных задач с руководством и соблюдение назначенных сроков.
- 2.12. Выполнение прочих поручений, которые находятся в компетенции программиста 1С.

## 3. ПРАВА

Программист 1С вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Программист 1С несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных

действующим трудовым законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

#### **5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ**

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом директора от 03.10.2023 № 67.